

Số: 1870/ĐHKQTĐ-TCCB
V/v nâng bậc lương năm 2017 cho cán
bộ, viên chức và người lao động

Hà Nội, ngày 13 tháng 12 năm 2017

Kính gửi: Các đơn vị trong trường

Thực hiện Nghị định số 204/2004/NĐ-CP ngày 14/12/2004 của Chính phủ về chế độ tiền lương với cán bộ, công chức, viên chức và lực lượng vũ trang; Nghị định số 17/2013/NĐ-CP ngày 19/02/2013 của Chính phủ về việc sửa đổi bổ sung một số điều của Nghị định số 204/2004/NĐ-CP ngày 14/12/2004 của Chính phủ; Thông tư số 04/2005/TT-BNV ngày 05/01/2005 của Bộ Nội vụ hướng dẫn thực hiện chế độ phụ cấp thâm niên vượt khung đối với cán bộ, công chức, viên chức; Thông tư số 08/2013/TT-BNV ngày 31/7/2013 hướng dẫn thực hiện chế độ nâng bậc lương thường xuyên và nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động; Quyết định số 86/QĐ-ĐHKQTĐ ngày 16/2/2016 của Hiệu trưởng về việc ban hành Quy chế nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động (CBCCVC&NLĐ) lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ của Trường Đại học Kinh tế Quốc dân,

Trường đề nghị Trường các đơn vị, căn cứ vào tiêu chuẩn quy định, triển khai xét nâng bậc lương (NBL) thường xuyên, nâng bậc lương trước thời hạn và phụ cấp thâm niên vượt khung cho CBCCVC&NLĐ thuộc đơn vị năm 2017 theo quy định và kế hoạch như sau:

1. Đối tượng:

- Cán bộ, công chức, viên chức và người lao động (CBCCVC&NLĐ) được xếp lương theo bảng lương do Nhà nước quy định.
- Không thực hiện xét nâng bậc lương đối với các trường hợp đang tập sự.

2. Thời gian được xét:

a. *Nâng bậc lương thường xuyên (tính đến hết 31/01/2018):*

- Đủ 36 tháng đối với các ngạch giảng viên, chuyên viên và tương đương trở lên (không tính thời gian tập sự).

- Đủ 24 tháng đối với các ngạch còn lại (Ví dụ: cán sự, văn thư, kỹ thuật viên, nhân viên phục vụ và tương đương).

b. *Phụ cấp thâm niên vượt khung:*

- Sau 3 năm (đủ 36 tháng) đối với các ngạch giảng viên, chuyên viên và tương đương trở lên giữ bậc cuối cùng được hưởng vượt khung 5%, từ năm thứ tư trở đi, mỗi năm được tính hưởng thêm 1%.

- Sau 2 năm (đủ 24 tháng) đối với các ngạch còn lại giữ bậc cuối cùng được hưởng vượt khung 5%, từ năm thứ ba trở đi, mỗi năm được tính hưởng thêm 1%.

c. *Nâng bậc lương trước thời hạn:*

Tỷ lệ CBCCVC&NLĐ được nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ trong năm không quá 10% tổng số CBCCVC&NLĐ trong danh sách trả lương của Trường tính đến ngày 31 tháng 12 của năm xét nâng bậc lương trước thời hạn (theo thứ tự thành tích từ cao đến thấp cho đến hết chỉ tiêu).

Thời gian được xét NBL trước thời hạn là từ 01 đến 12 tháng.

3. Tiêu chuẩn xét NBL:

a. *Nâng bậc lương thường xuyên:*

+ Được cấp có thẩm quyền đánh giá từ mức hoàn thành nhiệm vụ trở lên.

+ Không vi phạm kỷ luật từ hình thức khiển trách trở lên.

b. Nâng bậc lương trước thời hạn:

Căn cứ vào Quy chế nâng bậc lương trước thời hạn đối với CBCCVC&NLĐ lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ của Trường Đại học Kinh tế Quốc dân ban hành kèm theo Quyết định số 86/QĐ-ĐHKQTĐ ngày 16/2/2016 của Hiệu trưởng.

Lưu ý:

- Người đã hưởng bậc lương cuối cùng trong ngạch hoặc phụ cấp thâm niên vượt khung không thuộc đối tượng xét NBL trước thời hạn.
- Không thực hiện hai (02) lần liên tiếp nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ trong cùng ngạch hoặc cùng chức danh.

4. Kế hoạch triển khai:

- 13/12/2017 - 19/12/2017: các đơn vị triển khai xét NBL thường xuyên và NBL trước thời hạn cho viên chức của đơn vị và gửi hồ sơ đề nghị về Trường (qua Phòng Tổ chức cán bộ).
- 20/12/2017 - 25/12/2017: Trường tổng hợp danh sách đề nghị của các đơn vị.
- 26/12/2017 - 31/12/2017: Hội đồng lương Trường xét NBL và thông báo dự kiến kết quả NBL lần 1.
- 01/01/2018 - 05/01/2018: Giải đáp thắc mắc, kiến nghị, Hội đồng lương Trường họp quyết định danh sách NBL năm 2017 và báo cáo Bộ Giáo dục và Đào tạo.

5. Cách thức tiến hành:

Căn cứ vào đối tượng, thời gian và tiêu chuẩn nêu trên, Trường các đơn vị thuộc Trường tổ chức họp xét nâng bậc lương trước thời hạn cho CBCCVC&NLĐ của đơn vị với thành phần cuộc họp gồm: Trường, Phó trưởng đơn vị; Bí thư Đảng bộ/chi bộ; Chủ tịch công đoàn bộ phận (đơn vị); Bí thư liên chi đoàn thanh niên (là cán bộ, viên chức) và Bí thư chi đoàn giáo viên (nếu có); Trưởng các bộ môn hoặc tương đương trong đơn vị để thực hiện các công việc sau (có biểu mẫu kèm theo):

a. Trên cơ sở danh sách NBL thường xuyên của đơn vị do Phòng Tổ chức cán bộ lập, các đơn vị rà soát, đính chính sai sót (nếu có).

b. Lập danh sách đề nghị NBL trước thời hạn (xếp theo thứ tự ưu tiên) gồm cả những người trong danh sách ở mục 5.a kể trên nhưng đạt được đủ các tiêu chuẩn ở mục 3.b, kèm theo biên bản họp xét NBL trước thời hạn do tập thể bình chọn, quyết định khen thưởng các cấp của cá nhân (có minh chứng kèm theo) được đề nghị NBL trước thời hạn.

Phòng Tổng hợp có trách nhiệm phối hợp về công tác thi đua khen thưởng, Phòng Tài chính - Kế toán và Phòng Quản lý khoa học có trách nhiệm phối hợp về định mức giờ giảng và nghiên cứu khoa học để cung cấp thông tin căn cứ cho công tác nâng bậc lương cho CBCCVC&NLĐ.

Danh sách nâng bậc lương thường xuyên sau khi đã rà soát (bản cứng); danh sách đề nghị nâng bậc lương trước thời hạn (bản cứng và bản mềm, lập trên file Excel, font chữ Times New Roman, cỡ chữ 11) gửi về Phòng TCCB trước ngày 20/12/2017 (Phòng 203 Nhà 7, email: phuonghm@neu.edu.vn; tulm@neu.edu.vn).

Trường các đơn vị có trách nhiệm triển khai công tác NBL năm 2017 theo đúng trình tự, tiêu chuẩn quy định, đảm bảo công bằng, dân chủ, công khai. Các đơn vị gửi danh sách NBL thường xuyên và NBL trước thời hạn chậm so với kế hoạch triển khai công tác xét nâng bậc lương của Trường sẽ không được xét bổ sung trong năm 2017.

Nơi nhận: *MU*

- Như kính gửi (để thực hiện);
- Công đoàn trường (để p/h thực hiện);
- Hội đồng lương (để biết);
- Lưu TH, TCCB.



GS.TS Trần Thọ Đạt